Mode d'emploi de l'application « Programmation_EPS_College_2010_2011.xls »

Pré-requis :

Pour que cette application fonctionne, deux conditions doivent impérativement être remplies :

1. **Sur l'ordinateur doit être installé le logiciel « Excel » de Microsoft (dans sa version 2000 ou suivante)**
2. **Les macros doivent préalablement être activées**

Comment activer les macros sous Excel ?

Deux démarches différentes en fonction de la version d'Excel utilisée :

- **Sous Excel 2000, 2002, 2003 :**
  - Avant même de lancer l'application « Programmation_EPS_College_2010_2011.xls », lancer le logiciel Excel en passant par : « démarrer \ Tous les programmes \ … \ Microsoft Excel »
  - Aller dans « Outils \ Macro \ Sécurité » puis cocher « Niveau de sécurité moyen. Vous pourrez choisir d'exécuter ou non des macros pouvant être dangereuses. » et enfin cliquer sur « OK ».
  - Quitter Excel (sans enregistrer), l'application « Programmation_EPS_College_2010_2011.xls » peut alors être exécutée en faisant un double clique dessus son icône.

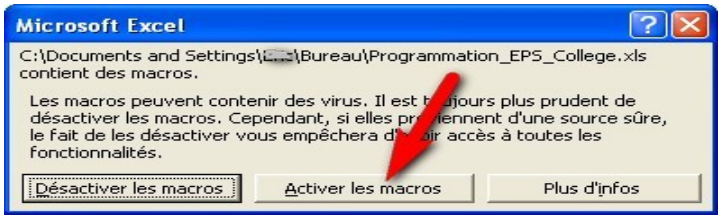
- **Sous Excel 2007 :**
  - Avant même de lancer l'application « Programmation_EPS_College_2010_2011.xls », lancer le logiciel Excel en passant par : «Démarrer \ Tous les programmes \ … \ Microsoft Office Excel 2007 »
  - Cliquer sur le bouton Office située tout en haut à gauche.
  - Cliquer sur « Option Excel » situé juste à côté de « Quitter Excel ».
  - Dans le menu de gauche, cliquer sur « Centre de gestion de la confidentialité », puis à droite sur le bouton « Paramètres du Centre de gestion de la confidentialité… ».
  - Dans le menu de gauche, cliquer sur « Paramètre des macros », puis à droite cocher « Désactiver toutes les macros avec notification », et enfin cliquer sur « OK » puis encore sur « OK ».
  - Quitter Excel (sans enregistrer), l'application « Programmation_EPS_College_2010_2011.xls » peut alors être exécutée en faisant un double clique dessus son icône.

Utilisation de l'application « Programmation_EPS_College_2010_2011 » :

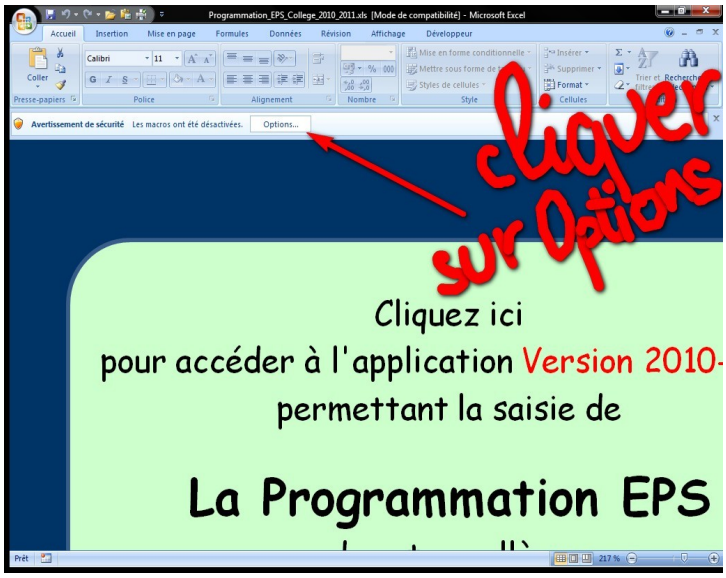
1. Télécharger et Enregistrer le fichier « Programmation_EPS_College_2010_2011.xls » sur le bureau de l'ordinateur.

2. Exécuter l'application en double cliquant sur son icône. Excel doit se lancer. Si ce n'est pas le cas, lancer d'abord Excel puis ouvrir le fichier « Programmation_EPS_College_2010_2011.xls ».

3. Activer les macros :
   - sous Excel 2000, 2002, 2003 : cliquer sur « Activer les macros »


Microsoft Excel
C:\Documents and Settings\...\Bureau\Programmation_EPS_College.xls contient des macros.
Les macros peuvent contenir des virus. Il est toujours plus prudent de désactiver les macros. Cependant, si elles proviennent d'une source sûre, le fait de les désactiver vous empêchera d'avoir accès à toutes les fonctionnalités.
Désactiver les macros
Activer les macros
Plus d'infos

   - sous Excel 2007 :

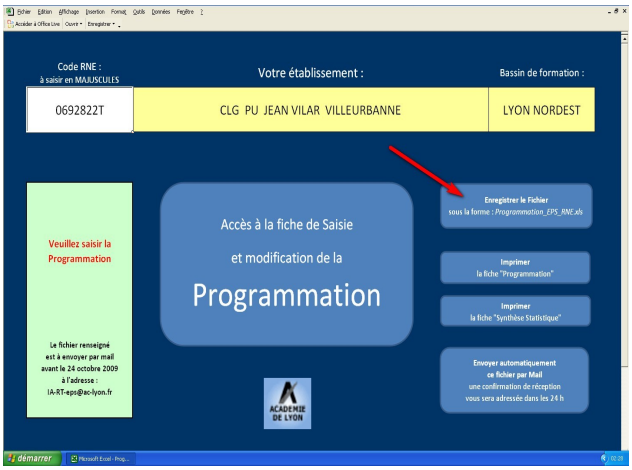

Programmation_EPS_College_2010_2011.xls [Mode de compatibilité] - Microsoft Excel
Avertissement de sécurité Les macros ont été désactivées. Options...
cliquer sur Options
Cliquez ici
pour accéder à l'application Version 2010-
permettant la saisie de
La Programmation EPS

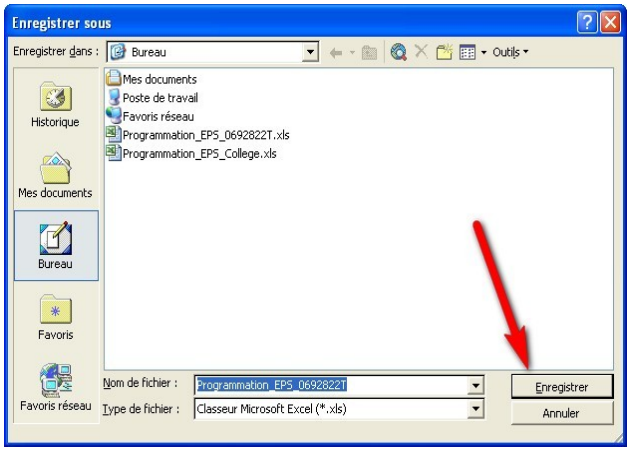
Options de sécurité Microsoft Office
Alerte de sécurité - Macro
Macro
Les macros ont été désactivées. Les macros peuvent contenir des virus ou d'autres dangers pour la sécurité. N'activez pas ce contenu, sauf si vous êtes certain que la source du fichier est fiable.
Avertissement : il est impossible de vérifier que ce contenu provient d'une source fiable. À moins qu'il offre des fonctionnalités importantes et que vous approuviez sa source, laissez-le désactivé.
Plus d'infos
Chemin d'accès au fichier : C:\...Settings\Eric\Bureau\Programmation_EPS_College.xls
Me protéger de tout contenu inconnu (recommandé)
Activer ce contenu
1
2
Ouvrir le Centre de gestion de la confidentialité
OK
Annuler

4. Cliquer sur le gros bouton vert : « Cliquez ici pour accéder à l'application Version 2010-2011 permettant la saisie de La Programmation EPS de votre collège ».

5. Saisir en majuscules le code RNE de votre collège dans la case blanche prévue à cet effet (cette saisie conditionne toute l'utilisation du fichier). Le nom du collège apparaît alors automatiquement ainsi que le bassin de formation.

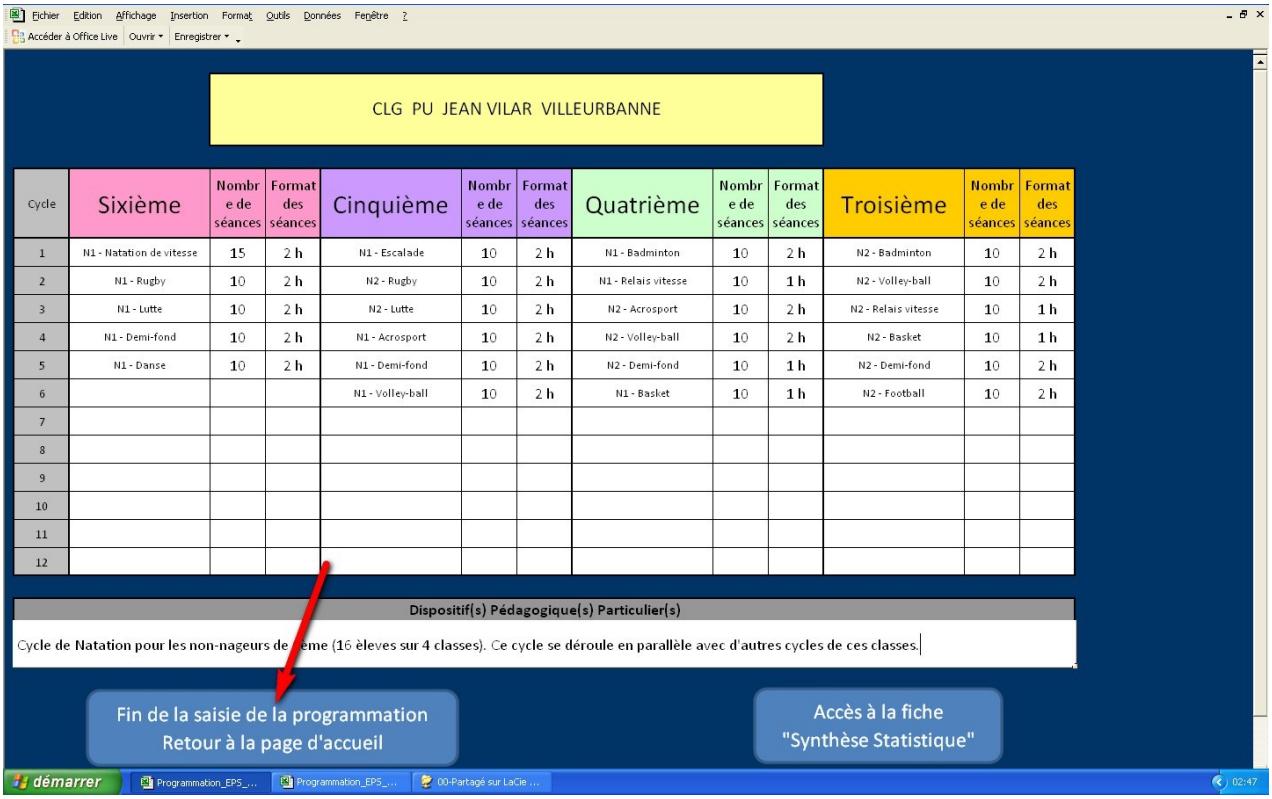
6. Cliquer sur le bouton bleu « Enregistrer le Fichier … ». Merci de ne pas changer le nom du fichier alors proposé. Par contre, si vous le souhaitez, vous pouvez spécifier un autre emplacement que celui par défaut. Cliquer ensuite sur « Enregistrer ».





7. Cliquer sur « Accès à la fiche de Saisie et modification de la Programmation »

8. Saisir les choix d'activités et le format des séances au moyen des boites déroulantes. Pour les Cinquième et Quatrième, le niveau de compétence enseigné pour chaque APSA est à déterminer. Le nombre de séances doit être saisi au clavier pour chaque cycle. Il y a beaucoup plus de lignes de saisie que nécessaire pour la plupart des collèges. Les lignes excédentaires resteront ainsi vierges.


Fichier Edition Affichage Insertion Format Outils Données Fenêtre ?
Accéder à Office Live Ouvrir Enregistrer
CLG PU JEAN VILAR VILLEURBANNE
Cycle
Sixième
Nombre de séances
Format des séances
Cinquième
Nombre de séances
Format des séances
Quatrième
Nombre de séances
Format des séances
Troisième
Nombre de séances
Format des séances
1 N1 - Natation de vitesse 15 2 h N1 - Escalade 10 2 h N1 - Badminton 10 2 h N2 - Badminton 10 2 h
2 N1 - Rugby 10 2 h N2 - Rugby 10 2 h N1 - Relais vitesse 10 1 h N2 - Volley-ball 10 2 h
3 N1 - Lutte 10 2 h N2 - Lutte 10 2 h N2 - Acrosport 10 2 h N2 - Relais vitesse 10 1 h
4 N1 - Demi-fond 10 2 h N1 - Acrosport 10 2 h N2 - Volley-ball 10 2 h N2 - Basket 10 1 h
5 N1 - Danse 10 2 h N1 - Demi-fond 10 2 h N2 - Demi-fond 10 1 h N2 - Demi-fond 10 2 h
6 N1 - Volley-ball 10 2 h N1 - Basket 10 1 h N2 - Football 10 2 h
7
8
9
10
11
12
Dispositif(s) Pédagogique(s) Particulier(s)
Cycle de Natation pour les non-nageurs de ème (16 élèves sur 4 classes). Ce cycle se déroule en parallèle avec d'autres cycles de ces classes.
Fin de la saisie de la programmation
Retour à la page d'accueil
Accès à la fiche
"Synthèse Statistique"
démarrer
Programmation_EPS_...
Programmation_EPS_...
00-Partagé sur LaCie ...
02:47

9. Une fois la saisie de la programmation terminée, cliquer sur le bouton « Fin de la saisie de la programmation - Retour à la page d'accueil » puis comme précédemment, cliquer sur le bouton « Enregistrer le Fichier ... » puis sur « Enregistrer ».

10. Vous pouvez alors imprimer la fiche de la programmation ainsi que la fiche de synthèse statistique en utilisant les boutons situés sur la page d'accueil.

11. Le fichier renseigné est à retourner par courriel en cliquant sur le bouton situé en page d'accueil. L'envoi de celui-ci avec le fichier de programmation joint se fait alors de façon automatique (à condition bien évidemment de disposer d'un client de messagerie correctement paramétré sur l'ordinateur utilisé). Toutefois, si une difficulté intervenait à ce stade, nous vous demandons d'assurer le retour du fichier en pièce jointe à un courriel depuis la boîte électronique de votre équipe EPS et à l'adresse suivante : IA-RT-EPS@ac-lyon.fr

12. Une confirmation de la bonne réception de votre programmation vous sera alors envoyée dans les jours suivants par courriel sur la boîte électronique de votre équipe EPS (eps.*codeRNE*@ac-lyon.fr)